

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая

МДОУ "Детский сад № 13

"Родничок"

 Авдеева Н.Ю.
« 5 » сентября 2018 г.

Должностная инструкция № 1 воспитателя

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующей МДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Воспитатель должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующей МДОУ, заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе, старшему воспитателю.

1.4. Воспитатель координирует работу помощника воспитателя или младшего воспитателя.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Законом РФ "Об образовании", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Типовым положением о МДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами МДОУ, в т. ч.: инструкцией об охране жизни и здоровья детей; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором (контрактом);
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.6. Воспитатель должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- методы выявления уровня физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- реализуемую образовательную программу и авторские технологии;
- культуру труда и служебную этику.

1.7. Воспитатель:

- работает по графику, утвержденному заведующей МДОУ, с нагрузкой за одну ставку 36 ч в неделю;
- участвует в общих мероприятиях МДОУ в соответствии с годовым планом;
- не имеет права меняться сменами с другим воспитателем в группе без согласования с администрацией;

- передает заведующей МДОУ, заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

2. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Осуществляет:

- образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие) с отражением всех данных в результатах мониторинга;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с планом работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам; ведение следующей документации:
- табеля посещаемости, табеля и графиков закаливания воспитанников;
- тетрадей протоколов родительских собраний, рабочей тетради еженедельных планерок и тетради сведений о родителях (законных представителях);
- паспорта группы, рабочих материалов по выявлению уровня развития детей.

2.2. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемой программой.

2.3. Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

2.4. Способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.

2.5. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях МДОУ и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетке занятий;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- соответствующий уровень подготовки воспитанников.

2.6. Контролирует:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в МДОУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе.

2.7. Принимает участие:

- в проведении методической работы МДОУ;
- в инновационной или экспериментальной деятельности МДОУ;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, "родительских гостиных".

2.8. Обязан:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующую МДОУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр один раз в квартал строго по установленному графику;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;
- аттестовываться (1 раз в 5 лет);
- обеспечивать порядок в групповом помещении в конце рабочего дня;
- сообщать заведующей, старшей медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- заменять временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены, установленного отраслевым соглашением);
- один раз в год (в сентябре) готовить и сдавать групповое помещение к новому учебному году.

3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Участвовать в работе органов самоуправления МДОУ в порядке, определенном его Уставом.

3.2. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах МДОУ и округа;
- в инновационной деятельности МДОУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МДОУ и научно-методического центра.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.5. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.6. Повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации.

3.7. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

3.8. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

3.9. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

3.10. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;
- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
- сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, законных распоряжений заведующей МДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

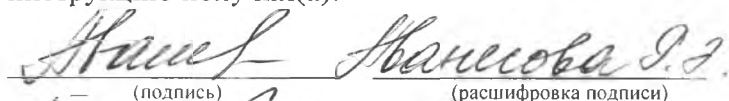
4.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.5. За виновное причинение МДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.6. Воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также МДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):


(подпись) (расшифровка подписи)

«5» сентября 2018 г.