

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МДОУ "Детский сад № 13
"Родничок"
Авдеева Н.Ю.
« 5 » сентября 2018.

Должностная инструкция № 16 старшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Старший воспитатель относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Старший воспитатель подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.

1.3. Старший воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Старшему воспитателю в отсутствие руководителя подчиняются воспитатели ДОУ.

1.5. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Законом РФ "Об образовании", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором (контрактом);
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- основы законодательства и нормативные документы по вопросам дошкольного образования;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основной курс педагогики и дошкольной психологии;
- концепцию дошкольного воспитания;
- дошкольные образовательные программы и методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- индивидуальные особенности развития ребенка, ориентироваться в методах диагностики и коррекции;
- основы социальной психологии и педагогики;
- основные направления современной педагогики;
- формы и методы работы с семьей.

1.7. Старший воспитатель:

- работает по графику, утвержденному заведующей ДООУ, с нагрузкой за одну ставку 36 ч в неделю;
- самостоятельно планирует свою работу, план работы утверждается заведующей ДООУ;
- ведет необходимую документацию;
- получает от заведующей ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- при необходимости принимает участие в совещаниях у заведующей ДООУ;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ;
- подотчетен заведующей ДООУ и Совету педагогов.

2. Должностные обязанности

Старший воспитатель:

- 2.1. Осуществляет методическое руководство образовательной работой групп, реализующих программы дошкольного образования.
- 2.2. Организует целенаправленный образовательный процесс на основе Устава, Концепции развития, образовательной программы и годового плана ДООУ в соответствии со статусом.
- 2.3. Способствует созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
- 2.4. Координирует:
 - реализацию образовательных программ воспитателями групп;
 - взаимодействие с семьями в микро- и макросоциуме;
 - подготовку и проведение массовых мероприятий.
- 2.5. Дает рекомендации заведующей ДООУ по подбору педагогических пар.
- 2.6. Делегирует полномочия группам самоуправления.
- 2.7. Устанавливает контакты в социуме с партнерами по образовательной деятельности.
- 2.8. Осуществляет методическое руководство образовательной деятельностью воспитателей в рамках реализуемых программ и технологий.
- 2.9. Анализирует:
 - состояние образовательного процесса, актуальные и перспективные потребности в инновациях;
 - условия организации образовательного процесса и состояние развивающей среды;
 - проблемы организации жизнедеятельности детей;
 - новинки методической литературы;
 - состояние работы по самообразованию воспитателей;
 - результативность образовательного процесса.
- 2.10. Прогнозирует:
 - развитие методического кабинета как центра педагогического мастерства;
 - тенденции развития образовательного процесса в группах на основе социального заказа и т. д.;
 - вероятные сценарии развития ДООУ;
 - возможности программно-методического обеспечения для реализации инновационных образовательных программ и технологий;
 - результативность экспериментальной работы (при ее наличии);
 - повышение профессионального уровня педагогов.
- 2.11. Планирует и организует:
 - образовательную работу в ДООУ;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - систему связей с социумом;
 - систему контроля деятельности воспитателей и состояния образовательной работы в группах.

2.12. Участвует совместно с заведующей ДОУ в:

- разработке:
 - программ развития, образовательной программы, годового плана работы;
 - досуговых, оздоровительных и других мероприятий в рамках реализуемой образовательной программы;
 - пакета документов, необходимых для апробации и внедрения разрабатываемых программ (технологий);
- создании:
 - информационного банка методических и дидактических разработок, пособий по реализации образовательных программ;
 - рекламных материалов о деятельности ДОУ.

2.13. Корректирует планы образовательной работы с детьми и планы работы педагогов дополнительного образования в едином образовательном пространстве.

2.14. В рамках своих функциональных обязанностей осуществляет контроль:

- выполнения плана работы воспитателей;
- выполнения реализуемой программы;
- внедрения инноваций и экспериментальной деятельности (при наличии);
- состояния развивающей среды и сохранности методического обеспечения в группах;
- выполнения режима дня и соблюдения требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- повышения профессионального мастерства и самообразования воспитателей;
- взаимодействия воспитателей с родителями.

2.15. Осуществляет консультативную работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития их детей.

2.16. Повышает уровень профессионального мастерства на семинарах и курсах повышения квалификации.

3. Права

Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Присутствовать на занятиях и мероприятиях, давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям курируемых групп.

3.2. Требовать от воспитателей:

- качественного выполнения работы;
- соблюдения инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, противопожарной защите.

3.3. При необходимости вносить временные изменения в расписание занятий ДОУ, отменять занятия, объединять группы для проведения совместных занятий.

3.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и учредительными документами.

3.5. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. Старший воспитатель несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в т. ч. за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ; в т. ч.:

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством РФ) - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, и нарушение педагогической этики;

- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.

4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, старший воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

4.3. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.4. Старший воспитатель несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):

Мерз Мерзая Е.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 6 » сентября 2008 г.